

Regulamin serwisu komputerowego multiNET

1. Właścicielem serwisu komputerowego jest firma Audio Systems s.c., ul. 29 Grudnia 5c, 63-460, Nowe Skalmierzyce, zwana dalej SERWISEM. Serwis działa w godzinach od 9:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, od 10:00 do 13:00 w soboty.
2. Warunkiem przyjęcia przez serwis zlecenia wykonania usługi jest dostarczenie urządzenia do serwisu wraz z potrzebnym osprzętem i podanie niezbędnych danych osobowych.
3. Zlecenia, których wartość nie przekracza 50zł brutto serwis wykonuje bez uprzedniej konsultacji z Klientem. W pozostałych przypadkach serwis informuje Klienta o możliwych kosztach naprawy.
4. Pokwitowanie serwisowe jest jedynym dokumentem pozwalającym na odbiór sprzętu i musi ono zostać zwrócone przy odbiorze. W przypadku zagubienia pokwitowania konieczne będzie wylegitymowanie odbiorcy sprzętu dowodem osobistym.
5. Serwis powiadamia Klienta telefonicznie, sms'owo lub mailowo o przebiegu naprawy.
6. Minimalny czas wykonywania naprawy wynosi od 3 do 5 dni roboczych. Skrócenie tego czasu jest możliwe, jeżeli liczba aktualnych zgłoszeń serwisowych jest na tyle niewielka, że umożliwia szybsze wykonanie usługi. Jeśli termin naprawy miałby się wydłużyć, Klient zostanie o tym poinformowany drogą telefoniczną. W przypadku zamawiania podzespołów i części niezbędnych do wykonania usługi, serwis nie ponosi odpowiedzialności za wydłużający się czas realizacji zamówienia, wynikający z działalności firm trzecich.
7. Usługa Ekspres24 polega na odpłatnym przyspieszeniu wykonania usługi serwisowej. Sprzęt jest naprawiany tego samego dnia lub w przeciągu 24h od momentu dostarczenia urządzenia do serwisu. Szczegóły usługi Ekspres24 są zawsze ustalane indywidualnie dla każdego zgłoszenia – serwisant po wstępnej diagnozie sprzętu określa, czy szybsza naprawa jest możliwa. Serwis zastrzega sobie prawo odmowy wykonania usługi Ekspres24. W przypadku niewykonania usługi w czasie 24h od dostarczenia sprzętu do serwisu, opłata za usługę Ekspres24 nie jest pobierana.
8. W przypadku gdy Klient nie stawi się po odbiór urządzenia po upływie 30 dni roboczych od dnia poinformowania go o możliwości odbioru, może zostać naliczona opłata magazynowa w wysokości 1zł brutto za każdy kolejny dzień magazynowania. Brak możliwości zawiadomienia klienta w sposób przez niego wskazany, a nie wynikający z błędu serwisu, nie zwalnia klienta z opłaty magazynowej. W przypadku naliczenia opłaty magazynowej, odbiór sprzętu nastąpi po uregulowaniu tejże opłaty na rzecz serwisu.
9. Naprawa sprzętu dotyczy tylko i wyłącznie usterki podanej przez Klienta. Diagnoza usterki jest płatna jedynie w przypadku rezygnacji z naprawy i kosztuje 30 zł brutto. Opłata pobierana jest również w przypadku, gdy zgłoszony sprzęt okaże się sprawny.
10. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych i programów znajdujących się na serwisowanych urządzeniach. Klient dostarczający sprzęt do serwisu zobligowany jest

do sporządzenia kopii zapasowej danych przechowywanych na dyskach komputerów. Na życzenie klienta serwis odpłatnie może wykonać archiwizację danych zgodnie z obowiązującym cennikiem.

11. Oprogramowanie (włączając systemy operacyjne Windows) nie jest objęte warunkami gwarancji.

12. Za wady i uszkodzenia wykryte w trakcie naprawy serwis nie ponosi odpowiedzialności.

13. Serwis zastrzega sobie możliwość zwrotu klientowi nienaprawionego sprzętu o nieco odmiennych objawach aniżeli został przyjęty. Wynika to z faktu, że naprawa niektórych podzespołów nie zawsze jest skuteczna oraz z innych niezależnych od serwisu czynników.

14. Klient podpisując dokument odbioru sprzętu, akceptuje jego stan.

15. Każdy klient oddający sprzęt do serwisu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Oddając sprzęt do naprawy i podpisując dokument przyjęcia akceptuje powyższy regulamin, stanowiący zarazem umowę, na podstawie której świadczona jest usługa naprawy i ona reguluje prawa i obowiązki wynikające z tego tytułu. Wszelkie inne postanowienia muszą być przedstawione w formie pisemnej i zaakceptowane przez obie strony.

16. Administratorem Państwa danych osobowych jest firma Audio Systems s.c. Robert Grzegorek Aleksander Cuprych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania usługi serwisowej, umowy sprzedaży części (o ile ma zastosowanie), gwarancji na część/urządzenie (jeśli została udzielona). Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach wykonania powyżej opisanych umów i usług. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowego wykonywania umów i usług, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony umów i usług. W zakresie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub zaprzestania działalności, której zgoda dotyczy. Odbiorcami Państwa danych mogą być wybrani pracownicy firmy Audio Systems s.c oraz inni współpracownicy (np. firma księgową) w zakresie w jakim biorą udział w procesie realizacji zamówienia na sprzedaż, dostawę produktu, wykonanie obowiązków gwarancyjnych lub wykonanie usługi. Macie Państwo prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@kal.pl.